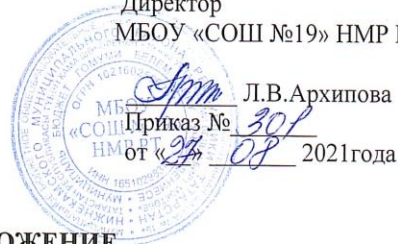


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ
Протокол № 1
от « 26 » 08 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
на 2021/2022 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, письма Минобрнауки РФ от 21.07.1995 г. № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441.

Платные дополнительные образовательные услуги регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом школой и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью школы и предоставляются обучающимся на основе Договора с родителями.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы в образовательно-воспитательной сфере.

**2. ПОНЯТИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые школой по дополнительным образовательным программам за счёт оплаты родителей (законных представителей) обучающихся.

Средства, за счёт которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей по условиям Договора, взносами спонсоров (организаций или частных лиц). Платные дополнительные услуги не предоставляются взамен основной образовательной деятельности, финансируемой госбюджетом.

**3. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,
ОКАЗЫВАЕМЫХ МБОУ «СОШ № 19» НМР РТ**

Школа предоставляет следующие виды дополнительных образовательных услуг, оказание которых регламентируется соответствующим Положением:

№ п/п	Наименование курса	Кол-во часов за	Стоимость 1 месяца	Стоимость за полный курс
-------	--------------------	-----------------	--------------------	--------------------------

Курс «Подготовка будущих первоклассников»				
1	Первая ступенька к знаниям	69	750,00	4500,00
Курсы по дополнительной образовательной программе 2-4 классы				
2	Развивайка	26	300,00	2100,00
3	Юный знаток	26	300,00	2100,00
4	Знатоки	26	300,00	2100,00
5	Хочу все знать	26	300,00	2100,00
6	Знайка	26	300,00	2100,00
Курсы по дополнительной образовательной программе 9 классы				
7	Инфознайки	56	600,00	4200,00
8	Математика для всех	56	600,00	4200,00
9	Трудные вопросы орфографии	56	600,00	4200,00
10	Картография и топография	56	600,00	4200,00

4. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ, ОКАЗЫВАЮЩЕЙ ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

4.1. МБОУ «СОШ № 19» НМР РТ, оказывающий платные дополнительные услуги, обязан:

- а) уточнить предполагаемый контингент;
- б) создать условия для проведения платных дополнительных услуг;
- в) обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры со специалистами, либо договоры совместной деятельности с предприятиями;
- г) составить смету расходов на дополнительные услуги;
- д) издать приказ об организации дополнительных образовательных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих дополнительные услуги;
- е) оформить договоры с родителями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент учащихся;

5.2. Провести анализ материально-технической базы;

5.3. Создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и безопасности для жизни и здоровья учащихся;

5.4. Довести до потребителя достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах. Информация должна содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их предоставления;
- порядок приема и требования к поступающим;

5.5. Составить смету доходов и расходов на дополнительные платные образовательные услуги.

5.6. Заключить трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

5.7. Заключить в письменной форме договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусматривающий в нем наименование исполнителя и место его нахождения, фамилию, имя, отчество и адрес потребителя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, ответственность исполнителя и потребителя, а также иные условия. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги должна производиться через учреждение банка.

5.9. На основании заключенных договоров издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты.

5.10. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребителю по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.1. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями.

6.2. Оплата за предоставляемые платные услуги производится родителями по безналичному расчету с указанием расчетного счёта учреждения. Не допускается взимание наличных денег.

6.3. Размер коммунальных затрат и услуг связи в стоимости услуг определяется пропорционально фактическим расходам и отчетным данным за предшествующий календарный год.

6.4. Взносы спонсоров (физических лиц и учреждений) производятся на основе договоров. Оплата услуг педагогических и иных работников производится на основе заключенных с ними договоров гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг. Оплата труда директора школы производится в

процентном отношении по приказу УО ИК НМР РТ. Оплата труда кураторов, главного бухгалтера, бухгалтеров, а также иных сотрудников производится согласно штатному расписанию, утвержденному директором школы.

% оплаты	Категория персонала
5,0	Директор
9,0	Зам.директора, курирующий оказание платных услуг
7,0	Главный бухгалтер
3,5	Ведущий бухгалтер
3,5	Специалист по закупкам
44,0	Учителя
2,0	Младший обслуживающий персонал

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

Родители имеют право:

- а) получать информацию о выполнении платных дополнительных образовательных услуг;
- б) требовать выполнения дополнительных платных услуг в соответствии с договором;
- в) защищать свои права в судебном порядке.

Родители обязаны:

- а) в сроки, указанные в договоре, вносить плату за дополнительные образовательные услуги;
- б) выполнять условия договора, заключённого со школой.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие из данного Положения, разрешаются в соответствии с гражданским Кодексом РФ и Законом РФ «О защите прав потребителей».

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

9.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения и до принятия нового Положения.

В насто... и документе прошито, пронумеровано и
скреплено... частью
Листа (ов) 4 (четыре)
Директор Д.В. Архипова
Д.В. Архипова

